

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИРЧИЖЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

662132, с.Кирчиж , ул Советская 1

E-mail:kirchig@.ru

ИНН 2405004631 КПП 240501001 ОГРН 1022401153191

Тел.8(391)217-06-57

---

**ПРИКАЗ**

№77-8

31.08.2022 г

**О создании психолого-педагогического консилиума МКОУ  
«Кирчиженская СОШ» на 2022-2027 учебные годы**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций», для организации психолого-педагогического сопровождения учащихся, приказываю:

1. Утвердить Положение о ППК МКОУ «Кирчиженская СОШ».

Приложение 1.

2. Утвердить состав ППК МКОУ «Кирчиженская СОШ» на 2022-2027 учебный год. Приложение 2.

3. Иванову Р.Г., заместителя директора, назначить председателем психолого-педагогического консилиума ППК МКОУ «Кирчиженская СОШ».

4., Мударисову А.С учителя начальных классов, назначить заместителем председателя психолого-педагогического консилиума МКОУ «Кирчиженская СОШ».

5. Бойкову О.Г учителя русского языка назначить секретарем психолого-педагогического консилиума

6. Утвердить график заседаний психолого-педагогического консилиума на 2022-2023 учебный год. Приложение 3.

И.о директора школы

Н.В Дружко

## **Положение о деятельности психолого-педагогического консилиума МКОУ «Кирчиженская СОШ».**

### 1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия педагогических работников МКОУ «Кирчиженская СОШ» осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППК являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППК.

### Организация деятельности ППК

2.1. Консилиум создается приказом МКОУ «Кирчиженская СОШ» при наличии соответствующих специалистов. Состав консилиума утверждается директором Школы. В состав консилиума входят: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог. По решению председателя консилиума (при необходимости) в состав ППК могут быть приглашены и другие специалисты, педагоги.

2.2. ППК ведется документация согласно приложению.

2.3. Руководство деятельностью ППК возлагается на заместителя директора школа.

2.4. Состав ППК: председатель ППК - заместитель директора, заместитель председателя ППК (определенный из числа членов ППК при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППК (определенный из числа членов ППК).

2.5. Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППК на обучающегося (в соответствии с требованиями ТПМПК).

Представление ППК на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### 3. Режим деятельности ППК

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом МКОУ «Кирчиженская СОШ» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы,

комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию и пр.;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МКОУ «Кирчиженская СОШ».

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МКОУ «Кирчиженская СОШ».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 2 к приказу от 31.08.2022

№ 77-8

Состав психолого-педагогического  
консилиума МКОУ «Кирчиженская  
СОШ»

**Состав ППК МКОУ «Кирчиженская СОШ» на 2022-2024 учебные  
годы.**

1. Иванова Р.Г., заместитель директора, председатель ППК
2. Мударисова А.С, заместитель председателя психолого-педагогического консилиума
3. Бойкова О.Г секретарь психолого-педагогического консилиума

Приложение 3 к от 31.08.2022  
№ 77-8

График работы ППК

Сроки	Вопросы	
Сентябрь	<p>Определение направлений коррекционно-развивающей работы с учащимися, имеющими трудности в освоении программного материала, с учащимися с ОВЗ, с детьми-инвалидами. Разработка планов реализации индивидуальных программ реабилитации(по необходимости).</p> <p>Определение планов работы с учащимися 1-4 классов, имеющих трудности в освоении программного материала (для составления плана работы по ликвидации затруднений).</p> <p>Организация адаптационного периода в 1-м классе</p>	Протокол №1
Октябрь	<p>Результаты психолого-педагогической диагностики учащихся 1-х классов. Разработка рекомендаций для педагога, работающего в 1-х классе.</p>	Протокол №2
Декабрь	<p>Отчет о результативности коррекционно-развивающей работы с учащимися. Динамика развития учащихся, имеющих трудности в освоении программы по итогам 1-го полугодия. Отчет о реализации ИПРА детей-инвалидов.</p> <p>Обследование учащегося 1-х классов, имеющих трудности в освоении программы для определения дальнейшего образовательного маршрута.</p>	Протокол №3
Март	<p>Динамика развития учащихся, имеющих трудности в освоении программы по итогам 3-й четверти. Подготовка необходимых пакетов документов на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию</p>	Протокол №4

	(при необходимости).	
Май	Динамика развития учащихся, имеющих трудности в освоении программы по итогам 2022-2023 учебного года. Отчет о реализации ИПРА детей-инвалидов. Определение задач и планирование деятельности на 2023-2024 учебный год.	Протокол №5



Лист ознакомления к приказу  
МКОУ «Кирчиженская СОШ» от  
31.08.2022  
№ 77-8

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Иванова Р.Г	31.08.22	
2.	Мударисова А.С		
3.	Бойкова О.Г		