

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КИРЧИЖЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

662132, Красноярский край Бирилюсский район

с. Кирчиж, ул. Советская 1

E-mail: kirchig@mail.ru

---

**П Р И К А З**

**31.08.2024г**

**№60/3**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20

**приказываю:**

1. Утвердить график приема пищи в школьной столовой на 2024-25 учебный год (Приложение 1)
2. Утвердить график работы пищеблока и режим работы повара школьной столовой (Приложение 2)
3. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара школы Иванову И.В.:
  - 3.1. повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
  - 3.2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
  - 3.3. выставлять контрольное блюдо на раздачу;
  - 3.5. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
  - 3.6. отходы пищевых продуктов (остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
  - 3.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
  - 3.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
  - 3.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
  - 3.10. вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
4. Утвердить **состав бракеражной комиссии** на 2024-25 учебный год. (приложение 3)
5. Возложить **на повара ответственность за качество приготовления пищи**, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
6. Довести до сведения классных руководителей и работников столовой график приема пищи обучающимися.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора МКОУ

«Кирчиженская СОШ»: \_\_\_\_\_ Дружко Н.В

**График питания обучающихся в 2024-25 учебном году**

<b>Время завтрака/обеда</b>	<b>Класс</b>
<b>10.40– 11.00</b>	<b>1,2,3,4класс</b>
<b>11.40 – 11.00</b>	<b>6класс, 9класс,10класс 11 класс</b>
<b>13.35 – 13.55</b>	<b>1-11 классы</b>

ДНИ НЕДЕЛИ	Время работы
Понедельник-пятница	8.30-16.00

**Режим работы повара школьной столовой  
2024-25 учебный год**

Начало работы. Закладка продуктов для приготовления завтрака и обеда.	8.30 – 9.15
Приготовление завтрака	9.15 – 10.20
Выдача завтрака	10.35-10.40
Мытьё столов. Мытьё посуды	10.55 – 11.40
Выдача завтрака	11.40 - 11.55
Приготовление горячего обеда	8.30 – 12.20
Выдача обеда	13.35 – 13.40
Уборка помещений, мытьё посуды. Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню.	13.45-14.20
Работа с документами	14.20-15.15

Приложение №3  
к приказу № 60/3 от 30.08.2024г

**Состав бракеражной комиссии на 2024-25 учебный год**

Председатель комиссии: Иванова Л.В. –ответственный за питание.

члены комиссии:

1. Бойкова О.Г председатель ППО

3. Иванова И.В. повар,

4. Железкова Т.А. фельдшер Кирчиженский ФАП